

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52»
Ленинского района города Саратова

<p>СОГЛАСОВАНО Заседание Наблюдательного совета МОУ «СОШ № 52» Е. Л. Верзина Протокол № 1 от 29.08.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ № 52» Ваграмян Г.С. Приказ № 293 от 30.08.2022г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах продленного дня МОУ «СОШ № 52» г. Саратова разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. в редакции от 31.07.2020 г., Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (с учетом «Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом МОУ «СОШ №52» Ленинского района г. Саратова.

1.2. Настоящее Положение о группе продлённого дня определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности в ГПД.

1.3. ГПД создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самообразования, воспитании и развитии творческих способностей школьников. Организация деятельности групп продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма творческого развития личности.

1.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образования. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября нового учебного года.

1.7. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 52» Ленинского района г. Саратова.

1.8. Контроль за деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (ответственность определяется приказом директора школы).

II. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основные задачи ГПД:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

III. Порядок комплектования ГПД

3.1. Школа открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.2. Количество ГПД в школе определяется

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для работы ГПД.

3.3. Формирование контингента школьников ГПД относится к компетенции ОО (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- организуется сбор необходимой документации заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября нового учебного года;
- не позднее 1 сентября издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей). Зачисление школьников в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест. Зачисление в ГПД учащихся, чьи родители (законные представители) были призваны на военную службу по мобилизации, производится в первоочередном порядке.

3.5. Наполняемость групп продленного дня для школы устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.6. Учитывая условия жизнедеятельности школьников, в т.ч. климатические, социальные и другие потребности, допускается комплектование ГПД с пребыванием детей в различных формах:

- с полным ежедневным пребыванием;
- с пребыванием по свободному графику.

Выбор формы пребывания обучающихся в ГПД определяется желанием родителей (законных представителей).

IV. Организация деятельности ГПД

- 4.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД .
- 4.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора школы.
- 4.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психолога, социального педагога.
- 4.5. В режим дня первоклассников, посещающих ГПД, входит дневной сон (до 1 часа). Школа предоставляет отдельные спальни для мальчиков и девочек.
- 4.6. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД начального уровня образования не менее 2 часов.
- При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).
- 4.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения
- в 1 -м классе со второго полугодия - до 1 часа;
 - во 2-м классе - до 1.5 часа;
 - в 3-4-х классах - до 2 часов.
- 4.8. Школа создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).
- 4.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский персонал школы в пределах своих должностных обязанностей.
- 4.10. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- 4.11. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично - ориентированного развития.
- 4.12. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно - воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 4.13. Воспитатель ведет журнал ГПД, ежедневно отмечает посещаемость, инструктажи по технике безопасности.

V. Финансирование

- 5.1. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет бюджетных средств.
- 5.2. Должность воспитателя ГПД устанавливается из расчета одна штатная единица на группу.
- 5.3. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами, определенными бюджетным финансированием для ГПД школы.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.71. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.