


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

СОГЛАСОВАНО
Заседание Управляющего совета
МОУ «СОШ № 52»
 Е.Л. Верзина
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 52»
Баграмян Г.С.
Приказ № 28 от 31.08.2021



Положение
о бракеражной комиссии муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 52» Ленинского района
г. Саратова

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52» Ленинского района г. Саратова (далее - ОО), в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОО.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОО.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора ОО на начало учебного года сроком на один год.

2.2. В состав комиссии входят: заместитель директора, курирующий вопросы питания, школьный врач, заведующая производством, представитель первичной профсоюзной организации, представитель родительского комитета ОО.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, наличие сопровождающих документов;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяют её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;

- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции и др. Отметка о соответствии подтверждается подписью члена бракеражной комиссии.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок, которые незамедлительно предоставляются директору ОО.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОО при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.