

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 52»  
Ленинского района г. Саратова

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 389

«Об организации питания обучающихся в  
МОУ «СОШ № 52»  
в 2023 – 2024 учебном году»

Во исполнение приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 16.08.2021 года № 460 «Об организации питания в образовательных учреждениях города в 2021 – 2022 учебном году», в целях создания условий для рационального питания, обучающихся в образовательном учреждении Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» и выполнения Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с учётом методических рекомендаций: МР 2.2.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МП 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МП 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями,

сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях):

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. До 01.09.2023 года заместителю директора по административно хозяйственной работе Фатеевой Э.В. обеспечить проведение необходимых мероприятий по приведению школьного пищеблока в соответствие с требованиями санитарных норм и правил.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Арутюнян Л.Э.
3. До 01.09.2023 года заместителю директора по ВР Арутюнян Л.Э. подготовить пакет документов для заключения договоров об организации школьного питания с ИП Цибульская Н.И..
4. С 04.09.2023 года организовать горячее питание обучающихся с 1 по 11 классы.
5. Назначить ответственной за проведение ежемесячного мониторинга и предоставление информации в отдел образования администрации Ленинского района Муниципальное образование «Город Саратов» социального педагога Егорову А. А.
6. Назначить ответственной за организацию питания нуждающихся учащихся в возмещении стоимости, социального педагога Егорову А. А.
7. Ответственной за питание, нуждающихся учащихся в возмещении стоимости, Егоровой А.А.. ежемесячно до 18 числа предоставлять в отдел образования данные для проведения ежемесячного мониторинга по организации питания в образовательном учреждении.
8. Медицинскому работнику осуществлять мониторинг качества приготовления пищи.
9. Утвердить режим работы школьной столовой с 8 час.40 мин по 16 час. 00 мин.
10. Зав. производством Петроченковой Е.Н.:
  - 10.1 организовать работу сотрудников столовой, участвующих в и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
  - 10.2 обеспечивать мытье посуды и столовых приборов с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
  - 10.3. осуществлять поливитаминолизацию и йодопрофилактику обучающихся.

11. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Фатееву Э.В.. обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.

12. Классным руководителям 1 – 11 классов провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по 100% охвату горячим питанием обучающихся.

13. Утвердить график питания учащихся:

|         | Классы      | Время       |
|---------|-------------|-------------|
| Завтрак | 1а,1б,1в    | 8:35-8:50   |
| Завтрак | 2а, 2б, 2в  | 9:30-9:50   |
| Завтрак | 3 кл., 5кл. | 10:25-10:40 |
| Завтрак | 7-8 классы  | 11:15-11:30 |
| Обед    | 9-11 классы | 12:05-12:20 |
| Обед    | ГПД         | 12:40-13:10 |
| Обед    | 4а,4б,4в,   | 14:40-15:00 |
| Полдник | ГПД         | 15:00-15:20 |
| Обед    | 6а,6б,6в    | 15:35-15:50 |

14. Ответственному за организацию питания Арутюнян Лилит Эдуардовне осуществлять контроль за обеспечение обучающихся продуктами обогащёнными витаминно – минеральными премиксами, использование в питании хлебобулочные изделия, обогащённые железом и витаминами.

15. Утвердить состав бракеражной комиссии для ежедневного мониторинга качества приготовления пищи:

Арутюнян Л.Э. – заместитель директора по ВР;

Егорова А.Е. - (по согласованию);

Петроченкова Е.Н. – зав. производством (работник столовой);

Стерхова О.А. – член родительского комитета (по согласованию).

16. Классным руководителям 1-11 классов своевременно сдавать документы на питание с возмещением стоимости: заявления от родителей (по форме), акт обследования жилищно – бытовых условий семьи, документ подтверждающий статус ребёнка (семьи).

17. Согласно договору продолжить работу по организации питания с поставщиком ИП Цибульская Н.И..

18. В течение учебного года организовать проведение тематических проверок по организации питания обучающихся в образовательном учреждении.

21. Заместителю директора по ВР Арутюнян Л.Э. осуществлять ежедневный контроль за соблюдением мер в соответствии с рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24), постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях недопущения распространения энтеровирусной инфекции, на основании Постановления Врио Главного государственного санитарного врача Саратовской области № 11 от 24.07.2023г. «О дополнительных мероприятиях по профилактике энтеровирусной инфекции среди населения Саратовской области в период сезонного подъёма заболеваемости», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусных (неполио) инфекций», МУ 3.5.3104-13 «Организация и проведение дезинфекционных мероприятий при энтеровирусных (неполио) инфекциях».

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 52»

Г.С. Баграмян

С приказом ознакомлены:

Ответственный по питанию Арутюнян Л.Э.

Ответственный за мониторинг по питанию Егорова А.А.

Зам. директора по АХР Фатеева Э.В.

Зав. производством Петроченкова Е.Н.

Школьный врач Егорова А.Е.

Член родительского комитета Верзина Е.Л.

**Классные руководители:**

Арутюнян Л.Э.

Егорова А.А.

Абакарова М.Б.

Баграмян В.С.

Балашова И.С.

Бычкова О.В.

Воробьева Н.П.

Гумбатова А.А.

Куприянова Е.А.

Кармак Л.Б.

Кузнецова Н.И.

Киселёва М.С.

Леонтьева О.П.

Ярошевич Л. Р.

Филиппова Д.А.

Денисова К.В.

Маркина В.В.

Батина Э.Р.

Балькова И.А.

Пудовкина О.Н.

Сафронова И.В.

Токарева Е.Ю.

Стерхова О.А.

Рыжкова К.В.

Маркова Н.Н.

Труханова В.В.