

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

СОГЛАСОВАНО  
Заседание Управляющего совета  
МОУ «СОШ № 52»  
 Е.Л. Верзина  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «СОШ № 52»  
Баграмян Г.С.  
Приказ № 271 от 01.09.2021г.



**Положение  
о прохождении промежуточной  
и / или итоговой аттестации экстернов  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 52»  
Ленинского района г. Саратова**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзораот 07.11.2018 № 189/1513;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Решением Саратовской городской Думы от 25.09.2008 № 31-324 «О Положении о комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- Решением Саратовской городской Думы от 29 января 2009 г. № 36-398 «О Положениях об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;
- Приказом Комитета по образованию от 26.08.2021 г. № 479 «Об утверждении Порядка по учету детей, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор общеобразовательного учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций отдела образования администрации района муниципального образования «Город Саратов» (далее – отдел образования), на территории которого они проживают.

1.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательное учреждение составляет:

1.4.1. По образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

1.4.2. По образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

1.5. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

1.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет общеобразовательным учреждением результатов

промежуточной аттестации, пройденной в других общеобразовательных учреждениях, в установленном порядке.

1.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка

1.8. Между родителями (законными представителями) ребенка и общеобразовательным учреждением заключается договор о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Основаниями возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребенка либо экстерном и общеобразовательным учреждением является соответствующее заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.10. Общеобразовательное учреждение издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.11. В случае отсутствия личного дела обучающегося в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

1.12. Общеобразовательное учреждение несет ответственность исключительно за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.13. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## **II. Организация и проведение аттестации**

2.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.2. Экстерны – лица, зачисленные в МОУ «СОШ №52» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению. При приеме заявления школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми школой, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных классов РФ, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей). Для прохождения ГИА в школе заявление подается в следующие сроки:

- по образовательным программам основного общего образования – не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании). Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

2.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждается график прохождения промежуточной аттестации по согласованию с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение № 4). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее, среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА.

2.7. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса школы. Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться 1 раз в год или (по заявлению родителей) по полугодиям, по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, тестирование, реферат и т.д.

2.8. Школа организует разработку контрольно-измерительных материалов и обеспечивает сохранность работ экстернов.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

2.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в школе выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение № 6).

2.19. При установлении школой факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», отдел образования Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», комиссию по делам несовершеннолетних Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

### **III. Права экстернов**

3.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

### **IV. Делопроизводство**

4.1. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Председателю комитета по образованию  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»

Л.Ю. Живцовой

от \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу :

г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

зарегистрированного(-ой) по адресу :

г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### уведомление

В соответствии с п.1 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» мною выбрана семейная (самообразование) форма обучения для сына (дочери, опекаемого):  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

для освоения программы \_\_\_\_\_ класса(ов) в \_\_\_\_\_ учебном году(ах),  
с прохождением промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения,

\_\_\_\_\_  
город, форма аттестации (дистанционно, очно)

Решение о выборе формы образования принято с учётом мнения ребёнка.

На обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Согласен(а)  Не согласен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении уведомления (заполняется специалистом комитета по образованию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МОУ «СОШ №52»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт (св-во о рождении) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*

была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования  
*(начального, основного, среднего)*

в форме \_\_\_\_\_  
*(самообразования, семейного образования)*

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной аттестации.

Подпись: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»  
Ленинского района г. Саратова

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Директор МОУ «СОШ №52» \_\_\_\_\_ / ФИО /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»  
 Ленинского района г. Саратова

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

410051, г. Саратов,  
 ул. Широкая, 34  
 тел. 63-67-47

СПРАВКА  
 О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в МОУ «СОШ №52» Ленинского района г. Саратова, расположенного по адресу:  
 ул. Широкая, д. 34,

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «СОШ №52» \_\_\_\_\_ / ФИО/

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного**  
**образования (или самообразования)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №52», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Баграмян Г.С., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### **2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует отдел образования администрации Ленинского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Образовательное учреждение  
МОУ «СОШ № 52»  
Ленинского района  
г. Саратова  
адрес: г. Саратов, ул. Широкая, д. 34

телефон: 63-67-47

\_\_\_\_\_/ФИО/

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф. И.О., подпись)

Приложение 7

Учебный год	п / п	ай он	ИО ребенка	ата рождения	есто рождения	ла сс	аименование ОУ, в котором планируют проходить промежуточную аттестацию	орма образования (семейная, самообразование)	ИО законного(ых) представителя(ей)	дрес проживания	дрес по прописке (указывается в случае, не совпадения с адресом проживания)	онтактный телефон	ата подачи заявления	аименование ОУ, в котором обучался ребенок	еквизиты приказа за отчислением (перевод на семейную форму обучения)	римечание
-------------	-------	-------	------------	--------------	---------------	-------	--	--	------------------------------------	-----------------	---	-------------------	----------------------	--	--	-----------